



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto "S. Maria Mazzarello"
Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 - 00181 Roma ☎. 06/7803271 - 346.4283304
Sito web: www.istitutomazzarello.org Email: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



SCUOLA DELL'INFANZIA S.M.MAZZARELLO

Il presente regolamento risponde all'esigenza di adottare una linea comune di comportamento, tesa a costruire nel migliore dei modi la convivenza ed il rispetto tra le diverse componenti della scuola.

La scuola dell'Infanzia dell'Istituto Paritario **S.M.Mazzarello** è una Scuola cattolica. La famiglia che chiede l'iscrizione del figlio/a opera una **scelta in senso cristiano** e si assume un impegno di coerenza, e di questo deve essere consapevole e corresponsabile.

La scelta della scuola e il senso di appartenenza ad essa richiede l'adesione al Progetto Educativo. Gli educatori della Scuola **S.M.Mazzarello** si impegnano nell'applicazione quotidiana della Mission e della Vision elaborati nel PTOF, cercando inoltre di costruire un ambiente favorevole ad uno svolgimento regolare della vita della Scuola; in questo senso ha notevole importanza il rispetto delle norme che il presente regolamento esplicita.

I genitori in armonia con quanto disposto dall'art.147 Codice Civile, fanno parte della comunità educante e possono offrire il loro apporto costruttivo al progetto educativo della Scuola. Il PTOF e questo regolamento applicativo vuole attivare una reale partecipazione alla vita della Scuola e favorire un dialogo costruttivo fra tutti i componenti della comunità educante al fine di far emergere, crescere e maturare tutto il positivo presente in ogni alunno.

ART. 1—ISCRIZIONI

L'ammissione alla scuola dell'Infanzia è subordinata alla presentazione della domanda e documentazione richieste, che devono essere presentate, su apposito modulo, alla Segreteria della scuola.

Essendo una scuola paritaria le iscrizioni si prendono secondo il calendario nazionale, comunque fino all'esaurimento dei posti. Età: possono iscriversi alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che compiono 3 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. I bambini che compiono 3 anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo è subordinato a diverse condizioni. Per garantire la continuità del servizio, i genitori dei bambini che già frequentano devono presentare domanda, su apposito modulo, per ogni anno, entro il mese di aprile.

ART. 2 NORME RIGUARDANTI LA PROPRIA PERSONA E GLI EFFETTI PERSONALI

- a. L'alunno ha diritto ad una **formazione spirituale e culturale** qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno. La scuola offre iniziative che rientrano nell'educazione integrale della persona nello stile salesiano ("*buoni cristiani e onesti cittadini*").
- b. L'alunno è tenuto a **frequentare regolarmente le lezioni** e ad **assolvere gli impegni** nel compimento del proprio dovere.
- c. I giorni impegnati in **iniziative formative e/o ricreative particolari** sono dunque, a tutti gli effetti, giorni scolastici, ugualmente importanti in coerenza con la scelta educativa-scolastica.
- d. La **cura della propria persona**, il **comportamento educato** e il rispetto di sé e degli altri favoriscono lo sviluppo armonico della personalità di ciascuno. Anche l'abbigliamento deve essere improntato ad uno stile adeguato all'ambiente scolastico. **Si ritiene pertanto obbligatoria la divisa scolastica.** La **divisa scolastica** prevede l'utilizzo della tuta della scuola.
- e. L'insegnante non è tenuto/a alla **somministrazione di medicinali** nei confronti degli alunni.
Qualora si presenti la necessità di avviare un alunno al Pronto Soccorso verrà espletato un immediato tentativo di contatto telefonico con uno dei genitori. In caso di mancato reperimento dei Genitori o di chi ne fa le veci (presso i recapiti depositati in Segreteria della Scuola), di fronte a situazioni di oggettiva urgenza, la Coordinatrice contatta il Numero unico di emergenza 112 e si impegna attraverso personale da lei delegato ad assistere l'alunno fino all'arrivo dei familiari.

ART. 3 NORME RIGUARDANTI LE RELAZIONI INTERPERSONALI

- a. **Le relazioni interpersonali sono ispirate allo spirito di famiglia** che favorisce il dialogo e la stima reciproca. Gli alunni pertanto sono tenuti ad avere nei confronti della Direzione, delle Insegnanti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto che richiedono per se stessi, mantenendo un **comportamento e un linguaggio corretti**.
- b. I genitori, nel fare domanda di iscrizione, prendono atto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del presente Regolamento. **Con l'iscrizione danno la loro adesione scritta e si impegnano a collaborare tutto l'anno scolastico alla loro concreta attuazione.**
- c. I genitori, all'atto dell'iscrizione dei figli, devono rilasciare il **numero telefonico** dell'abitazione, del luogo di lavoro o di qualunque altro luogo ove possano essere reperiti durante l'orario scolastico.
Dovrà altresì essere tempestivamente comunicato in segreteria ogni cambio di recapito. (Tali dati sono tutelati dalla legge sulla privacy n. 2016/679).
Poiché si ritiene indispensabile nell'opera educativa la piena intesa tra Scuola e Famiglia, i genitori si impegnano a **partecipare ai diversi incontri promossi dalla scuola, dando l'apporto della loro presenza e della loro competenza educativa e culturale.**
- f. Poiché la scuola ritiene particolarmente importanti i **colloqui**, i genitori possono conferire con la Coordinatrice didattica e con gli insegnanti, previo appuntamento.

ART. 4 NORME RIGUARDANTI L'USO DEGLI AMBIENTI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE

- a. La scuola assicura un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, salubrità e sicurezza degli ambienti. **L'ordine e il rispetto degli ambienti e delle attrezzature**, in quanto a servizio di tutti, sono segno di maturità personale e sociale.

- b. Gli alunni, nella frequenza degli ambienti scolastici, si impegnano a non recare danni a sé, agli altri, alle strumentazioni. Tengono ordinato il proprio posto di lavoro.
- c. Gli alunni devono sentirsi impegnati ad **osservare le norme** che caratterizzano la convivenza nella Scuola, particolarmente in ciò che riguarda l'ordine e la dignità dell'ambiente. Chiunque per negligenza propria o per atto di indisciplina rovina strutture e oggetti della Scuola, è tenuto a risarcirne i danni.
- d. **Non è permesso ai genitori di entrare nelle aule scolastiche** o accedere alla palestra durante le lezioni, a meno che non vi sia esplicito permesso della Direzione o particolare intesa con l'insegnante. Si tiene infatti a precisare ai genitori che ogni interruzione, ad inizio o/e nel corso della giornata, arreca disturbo compromettendo un regolare svolgimento delle attività scolastiche

Articolo 5 NORME RIGUARDANTI ORARI – ASSENZE –RITARDI – PERMESSI

- a) **L'attività didattica** si svolge dal lunedì al venerdì con il seguente orario obbligatorio: dalle ore 8.30 alle ore 16.30 secondo il calendario delle lezioni e delle attività della proposta formativa (ordinamentale/internazionale) in vigore durante l'anno scolastico.
- b) Il **servizio mensa** è a disposizione di tutti gli alunni; i blocchetti dei buoni pasto si ritirano in segreteria. Si accede al servizio mensa consegnando ogni mattina il buono pasto all'insegnante presente in classe alla prima ora. Qualora siano presenti intolleranze alimentari, si dovranno comunicare all'inizio dell'attività scolastica attraverso un'adeguata certificazione medica da consegnare in segreteria. Non è permesso alle famiglie per motivi di sicurezza (allergie, intolleranze...) ed igienico-sanitari introdurre cibo esterno non autorizzato dalla Direzione o dalla ditta che ha in appalto la gestione del servizio mensa. Per festeggiare i compleanni gli alunni potranno portare a scuola sacchetti con caramelle o dolci confezionati con data di scadenza e sigillati che verranno aperti a casa con la famiglia che ne verificherà il contenuto.
- c) **I genitori sono vivamente invitati al rispetto quotidiano dell'orario scolastico.** L'entrata in classe è prevista entro le ore 8.30, con un momento di formazione e di preghiera. Oltre tale orario l'insegnante sarà tenuta a chiudere la porta del settore per un regolare avvio della lezione e ad effettuare la registrazione dell'assenza sul registro di classe. Si ribadisce infatti che ogni ritardo è causa di disagio e di ostacolo alla regolare attività scolastica. Al momento dell'entrata ed uscita è bene che i genitori non si intrattengano a lungo con le insegnanti che devono avere la possibilità di accogliere e salutare tutti gli alunni.
- d) **Ritardi e uscite anticipate** devono essere comunicate per iscritto dal genitore alla segreteria. Si precisa che per **deroghe prolungate** nel tempo circa l'orario scolastico, si deve fare richiesta scritta alla Coordinatrice della scuola.
- e) In caso di ritardi non motivati o abitudinari, l'alunno è ammesso alle lezioni a discrezione della Coordinatrice che convocherà i genitori per richiamarli al rispetto dell'orario scolastico.
- f) In caso di malattia verranno seguite le normative vigenti emesse dagli Uffici Sanitari Competenti.
- g) I giorni impegnati in attività formative o ricreative (uscite culturali...) sono, a tutti gli effetti, giorni scolastici, perciò eventuali assenze devono essere regolarmente giustificate.
- h) Gli alunni restano affidati alle strutture scolastiche dal momento del loro ingresso fino alla fine dell'attività scolastica. All'uscita gli alunni vengono affidati a uno dei genitori o alla persona delegata per iscritto dal genitore. Il personale scolastico è tenuto a consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori o a chi da loro espressamente **delegato**. Non sono ammesse deleghe a persone non maggiorenni. La delega per prelevare gli alunni da scuola ha validità annuale e deve essere rinnovata espressamente compilando gli appositi moduli all'inizio di ogni nuovo anno scolastico.

DELEGHE GIORNALIERE Modalità:

- Compilazione del Modulo prestampato reperibile in formato file sul sito della scuola, da consegnare in segreteria.

DELEGHE ANNUALI Modalità:

- Autorizzazione scritta da parte del genitore a far prelevare il proprio figlio dalla persona delegata compilando il Modulo prestampato reperibile in formato file sul sito della scuola, da consegnare in segreteria.
- Allegato all'autorizzazione scritta: consegna della fotocopia del documento di identità della persona delegata

ART. 6 STRUTTURE DI PARTECIPAZIONE

- a. Ogni classe ha due rappresentanti che vengono eletti ogni anno dai genitori stessi in base alla lista di coloro che hanno risposto positivamente all'invito di candidarsi.
- b. I genitori rappresentanti possono convocare riunioni di classe presentando una richiesta scritta alla Coordinatrice almeno cinque giorni prima con l'ordine del giorno, l'orario e il luogo di convocazione.
- c. La Coordinatrice può convocare il Consiglio di Interclasse con lo scopo di studiare i problemi educativi, valutare o proporre iniziative di formazione per gli alunni e i genitori.
- d. Una partecipazione attiva e costante agli incontri di Classe e di Istituto è sempre richiesta alle Famiglie per una efficace e proficua continuità educativa tra scuola e famiglia.

ART. 7 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel caso di frequente inosservanza degli articoli suddetti, la Scuola si riserva di comunicare con i genitori attraverso:

- a. Il richiamo verbale
- b. Il richiamo scritto
- c. La convocazione da parte della Direttrice della Scuola.

La permanenza nell'Istituto è subordinata al perdurare della consonanza di intenti educativi tra Scuola e Famiglia.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto "S. Maria Mazzarello"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001

cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589

Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org Email: segreteria scuola mazzarello@gmail.com

